

Formulário para solicitação de apoio institucional

Data: Data

Fundação Japão em São Paulo
Diretora-Geral
Sra. Masumi Imai

Solicitante	Nome da instituição: Nome da instituição			
	Responsável da instituição: Nome do responsável		Cargo: Cargo do responsável	
			Assinatura: 	
	Endereço completo:		Endereço da instituição	
	CEP: CEP		Cidade: Cidade	UF: UF
	Por favor, marque abaixo a opção do item correspondente ☐ 1. Pessoa jurídica de direito público ou de casa pública ☐ 2. Instituições de poder federal, local ou ligadas ao governo ☐ 3. Representações diplomáticas estrangeiras instaladas no Brasil e instituições culturais estrangeiras ☐ 4. Outras			
	Responsável pelo evento/projeto: Nome do responsável		Tel.: Telefone	
		Cel.: Celular		
Cargo: Cargo do responsável pelo projeto		E-mail: E-mail		
Atividade alvo	Título do evento/projeto		Título do evento ou projeto	
	Assunto de evento/projeto		Por favor, marque a opção do item correspondente ☐ 1. Arte e Cultura ☐ 2. Ensino de Língua Japonesa ☐ 3. Estudos Japoneses, Intercâmbio Intelectual ☐ 4. Outros	
	Objetivo e conteúdo		Objetivo e conteúdo	
	Data ou período do evento		Data única ou início Data do término	
	Local e endereço do evento		Local e endereço do evento	
Tipo de apoio solicitado		Por favor, marque a(s) opção(ões) solicitadas: ☐ 1. Uso do logotipo ☐ 2. Divulgação		
Apoio de outras instituições/empresas		☐ Sim => Se assinalou "Sim" ☐ Não Considerar as instituições em processo de solicitação de apoio. Os confirmados, favor mencionar o título (Ex.: Apoio, Patrocínio, Colaboração, etc.)	Nome da instituição/empresa Nome da instituição ou empresa	Título Título
Outras observações relacionadas		Outras observações		
Documentos anexos		1 Solicitantes em grupo, apresentar o estatuto da instituição competente, ou o sumário explicativo da instituição. Solicitantes individuais, apresentar documentação correspondente. 2 Programação/material do evento ou relatório de atividades do evento do ano anterior. 3 Programação da atividade solicitante.		
☐ Declaro que li as INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL, e que estou ciente sobre o conteúdo, sobretudo a respeito do material de divulgação e do envio do relatório de resultados, dentro de 30 dias, após o término do evento/projeto.				